



OLV Ziekenhuis

Hoofdverpleegkundige
Zorgondersteunende
diensten

Glen De Cock
T. 053 72 88 50
glen.de.cock@olvz-aalst.be

Info voor studenten

Afspraken bij weekendwerk

Toepassingsgebied: OLV Ziekenhuis Aalst-Asse-Ninove

Gelieve dit zeer aandachtig te lezen

Beste student,

Je engageerde je voor weekendwerk in ons ziekenhuis. Om alles vlot te laten verlopen willen we met jou een aantal afspraken maken:

1. Sollicitatieformulier:

In principe heb je alle nodige gegevens genoteerd op je sollicitatieformulier. Indien je persoonsgegevens wijzigen, gelieve deze dan aan te brengen en de personeelsdienst hiervan op de hoogte te stellen.

2. Kalender:

Bedoeling van deze kalender is een duidelijk zicht te hebben op de weekends waarvoor je je engageert.

Wij gaan ervan uit dat je **de opgegeven weekends beschikbaar** bent en schakelen je desgewenst in onze organisatie in volgens de noodzaak van de diensten.

Je zal in principe ingeschakeld worden op zaterdag en zondag tussen 7u00 en 19u00.

Glen De Cock zal je steeds contacteren (hetzij via mail, hetzij telefonisch) om af te spreken wanneer je effectief aan de slag kan. Op dat moment zal hij jou de definitieve dagen, uurregeling en de afdeling doorgeven.

Tijdens het schooljaar kan je nog steeds weekends waarin je wil werken of wijzigen melden aan Glen De Cock.

3. Afwezigheden:

Indien je om een of andere reden verhinderd bent om tijdens het opgegeven weekend te werken dien je dit tijdig (minstens 1 week op voorhand) te melden aan Glen De Cock, hoofdverpleegkundige zorgondersteunende diensten, T. 053 72 88 50, en dit via mail te bevestigen op het adres: glen.de.cock@olvz-aalst.be

Indien je de dag zelf om onverwachte en geldige redenen verhinderd bent om het weekend te werken, verwittig dan steeds de afdeling (zo snel mogelijk, er is 24u permanentie). Bevestig dit ook via mail op het adres: Glen.De.Cock@olvz-aalst.be

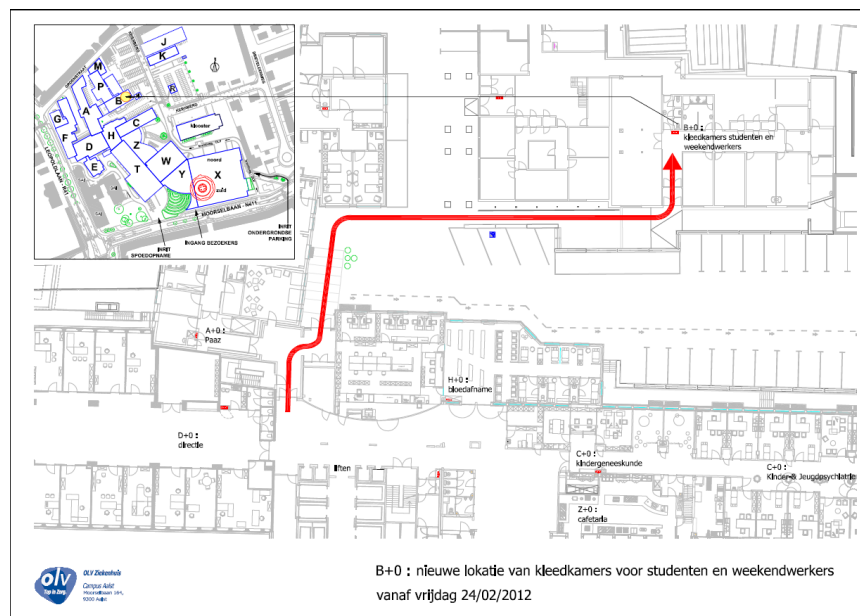
Campus Aalst
Moorselbaan 164
9300 Aalst
T. 05372 4111
F. 05372 4586

Campus Asse
Bloklaan 5
1730 Asse
T. 02 300 6111
F. 02 300 6300

Campus Ninove
Biezenstraat 2
9400 Ninove
T. 05431 2111
F. 05431 2121

4. Procedure:

- Per 3 maanden wordt er een schriftelijke arbeidsovereenkomst (contract) opgemaakt zonder engagement naar werkdagen. Er zal dus geen document moeten ondertekend worden op de dag zelf.
- In de loop van de week vóór de door jou voorgestelde weekends kan je gecontacteerd worden door Glen De Cock en wordt er een verpleegeenheid toegewezen.
- Voor bepaalde weekends zal er misschien te veel interesse zijn, zodat wij voor een aantal studenten mogelijks geen weekendwerk kunnen verzekeren. Deze studenten zijn dan ingeschreven als reserve. **Het is dus best mogelijk dat je de vrijdagmiddag (of later) nog opgebeld wordt om alsnog te komen werken.**
- Denk eraan om je eigen werkkledij mee te brengen. De kleedruimte bevindt zich ter hoogte van het blok B+0. Je badge geeft je toegang tot deze ruimte.



- De toegewezen dienst is geen absoluut gegeven; naargelang de noodzaak kunnen veranderingen en/of aanpassingen de dag zelf nog plaatsvinden.
- Een prikkkaart (badge) wordt je ter beschikking. Je prikt **verplicht** bij de aanvang en bij het einde van het werk, alsook voor en na de middagpauze, aan de prikklok op X-2 (inkomhal). Je prikt de eerste keer bij aankomst in het ziekenhuis, nadat je je werkkledij hebt aangetrokken. Bij vertrek dien je te prikken vooraleer de werkkledij uit te trekken.
- Op basis van deze priktijden zal Glen De Cock je werktijden evalueren en goedkeuren. **Dit dient als basis voor de uitbetaling van je loon.**
- We vragen je om je loonfiche na te kijken en eventuele onjuistheden te melden aan onze personeelsdienst (tel. 053/72.45.55), zodat zij dit eventueel kunnen verifiëren en corrigeren.
- We willen je er ook op wijzen dat je tewerkgesteld bent als jobstudent en niet als "schoolstudent". Je mag dus nooit verpleegkundige handelingen stellen; het uitvoeren van verpleegkundige handelingen is immers in strijd met de Wet op de verpleegkunde.
- Wijzig je studiejaar, gelieve deze info dan door te geven aan Glen De Cock.